



Sindikat delavcev v pravosodju
Tavčarjeva 9
1000 Ljubljana

E-mail: info@sdp.si
<http://sdp.si/wp/>

STATUT

SINDIKATA DELAVCEV V PRAVOSODJU

(maj 2022)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen Naziv sindikata

(1) Sindikat delavcev v pravosodju, katerega skrajšano ime se glasi: SDP in je tudi dosledno uporabljeno v nadaljnjem besedilu, je samostojna, nestrankarska in neodvisna interesna organizacija, ki kot krovna organizacija deluje na območju celotne Republike Slovenije. V SDP se prostovoljno vključujejo zaposleni v pravosodju, sodstvu in Upravi za izvrševanje kazenskih sankcij (v nadaljevanju: člani) ter sindikati kot samostojne pravne osebe (v nadaljevanju: priključeni sindikati).

(2) Člani se v SDP lahko vključujejo ne glede na njihovo politično, versko ali nacionalno pripadnost ali kakšno drugo osebno okoliščino. SDP je neodvisen od državnih organov in delodajalcev.

(3) Delo SDP je javno. Izjemoma se lahko javnost izključi s sklepom organa. Javnost dela je zagotovljena s tem, da so sestanki in seminarji javni, zapisniki in druge listine pa dostopni vsem članom sindikata in zainteresirani javnosti, ki jim je tako dana možnost, da se seznanijo z delom sindikata. SDP obvešča javnost o svojem delu preko obvestil, sredstev javnega obveščanja, tiskovnih konferenc ali na drug primeren način.

2. člen Ime, status in sedež

(1) SDP je pravna oseba z vsemi pravicami in dolžnostmi, ki iz tega izhajajo.

(2) Sedež je Okrožno sodišče v Ljubljani, Tavčarjeva ulica 9, 1000 Ljubljana.

(3) Pečat SDP je okrogle oblike z napisom »Sindikat delavcev v pravosodju«.

3. člen Združevanje

(1) O organiziranosti, združevanju z drugimi sindikati na državni ali meddržavni ravni, razdružitvi ali ukinitvi SDP odloča občni zbor na podlagi predhodnega odločanja izvršilnega odbora.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka je sprejeta, če zanjo glasuje 2/3 vseh članov na občnem zboru.

(3) Pobudo za združitve, razdružitve ali ukinitve SDP lahko da 10 % članov SDP.

4. člen Temeljni cilji delovanja SDP

Temeljni cilji SDP so:

- doseganje čim boljšega delovnega, socialnega ter družbenoekonomskega položaja v skladu s strokovno usposobljenostjo in rezultati dela v primerjavi z zaposlenimi v drugih dejavnostih v Republiki Sloveniji,
- sklepanje kolektivne pogodbe, v kateri bodo poleg plačila urejeni tudi ustrezni delovni pogoji, skupni standardi in socialna varnost,
- organizirano, s pobudami in predlogi vplivati na oblikovanje zakonodaje, ki ureja področje pravosodja, socialnega varstva ter splošnih pogojev za delo v Republiki Sloveniji,
- sodelovanje pri odločanju in pogajanjih o urejanju delovnih razmerij, vrednotenju dela in urejanju življenjskih pogojev zaposlenih,
- zagotavljanje varstva pravic in svoboščin SDP, svobode njegovega delovanja in svobodne izbire sindikalnega boja, vključno s pravico do stavke,
- pospeševanje razvoja soodločanja članov,
- zagotavljanje pravne pomoči članom pri uveljavljanju pravic iz dela,
- varovanje delovne in osebne nedotakljivosti sindikalnih zaupnikov pri izvajanju sindikalnih nalog in ciljev,
- organizirano povezovanje in usklajevanje z drugimi sindikati zaradi hitrejšega in učinkovitejšega doseganja ciljev, ki izhajajo iz istih interesov,
- ohranjanje neodvisnega delovanja SDP od političnih strank in delodajalcev,
- skrb za dobro notranjo obveščenost SDP in informiranje javnosti,
- uresničevanje drugih skupnih nalog in interesov oziroma večinsko dogovorjenih ciljev.

5. člen Pooblastilo

SDP zastopa in predstavlja s polnim pooblastilom predsednik. V njegovi odsotnosti zastopa in predstavlja podpredsednik s posebnim pooblastilom, obseg katerega določi izvršilni odbor.

II. ČLANSTVO

6. člen Včlanitev

(1) V SDP se včlanjujejo delavci, ki so v delovnem ali drugem pogodbenem razmerju v dejavnosti pravosodja in sodstva, ali pa so s to zaposlitvijo interesno ali kako drugače povezani.

(2) Včlanjevanje v sindikat je prostovoljno. Delavec se v sindikat včlani s podpisom pristopne izjave, na podlagi katere je vpisan v evidenco članstva.

7. člen Priklučeni sindikati

(1) V SDP se lahko priključijo tudi sindikati kot samostojne pravne osebe (v nadaljevanju: priklučeni sindikati).

(2) SDP zastopa člane priklučenih sindikatov v okviru reprezentativnosti v razmerju do države.

(3) Delo priklučenih sindikatov mora biti skladno s tem statutom in s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju in računovodstvu SDP. Skladnost in delo nadzoruje nadzorni odbor.

(4) SDP za samostojno delo priklučenega sindikata ne odgovarja.

8. člen Pravice in obveznosti članov

Član SDP ima naslednje pravice, ugodnosti in obveznosti:

- voliti in biti voljen v organe sindikata,
- sodelovati pri oblikovanju stališč, predlogov in zahtev sindikata v vseh oblikah organiziranosti,
- neposredno uveljavljati sindikalna stališča in zahteve v svojem delovnem okolju,
- delovati v skladu s statutarnimi in ostalimi akti SDP,
- se opredeljevati do oblik in sredstev sindikalnega boja,
- aktivno izvajati demokratično sprejete odločitve o načinu sindikalnega boja, vključno s stavko,
- ima pravico do brezplačne pravne pomoči v skladu s pravilniki,
- ima pravico do varstva, če bi bil zaradi sindikalnega delovanja postavljen v manj ugoden položaj,
- plačevati mora članarino,
- prejema lahko pomoč ob sodelovanju pri protestnih akcijah in stavkah,

- v skladu s pravilniki prejme solidarnostno pomoč, če je socialno in zdravstveno ogrožen,
- v primeru hujšega šikaniranja člana lahko SDP v njegovo zaščito uporabi vsa sredstva,
- uveljavlja lahko druge pravice in ugodnosti v okviru SDP.

9. člen Prenehanje članstva

(1) Članstvo preneha:

- na podlagi prostovoljne izstopne izjave in vrnjene članske izkaznice,
- z izključitvijo, če je član deloval v nasprotju s tem statutom, interesi, sklepi in usmeritvami organa SDP, če 3 mesece ni poravnal članarine, če je povzročal škodo ugledu SDP, ali pa je oviral druge člane sindikata pri sodelovanju v organiziranih oblikah sindikalnega boja. O izključitvi odloča občni zbor.

(2) V kolikor se razlogi iz prejšnjega odstavka nanašajo na priključeni sindikat, se mu članstvo zamrzne do odprave kršitve. V kolikor to ni mogoče, se ga lahko izključi. O ukrepih odloča občni zbor.

III. ORGANIZIRANOST SDP

10. člen Organizacijske oblike

Temeljne organizacijske oblike delovanja SDP so:

- na ravni republike,
- na ravni regije,
- na ravni sodišč, tožilstev in zavodov,
- na ravni poklicev.

11. člen Sindikalni zaupnik

(1) Vsaka organizacijska oblika sindikata ima enega ali več sindikalnih zaupnikov, ki jih izvoli občni zbor.

(2) Sindikalni zaupnik uživa delovno pravno imuniteto v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Z njegovim statusom so izenačeni člani izvršilnega odbora, predstavniki regij in ostali sindikalni predstavnik.

12. člen Organi SDP

(1) Organi sindikata so:

- občni zbor,
- nadzorni odbor,
- glavni odbor,
- izvršilni odbor,
- komisije.

13. člen Mandat

Mandatna doba organa traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

14. člen Občni zbor

(1) Občni zbor je najvišji organ v SDP, ki ga sestavljajo vsi člani.

(2) Člani izmed sebe izvolijo predsednika občnega zbora, ki sklicuje redne in izredne seje, in jih tudi vodi.

(3) Občni zbor načeloma zaseda enkrat letno. Sklic izredne seje občnega zbora je namenjen odločanju o vprašanjih, ki so po oceni izvršilnega ali nadzornega odbora neodložljiva. Skliče se lahko tudi na zahtevo najmanj desetine članov SDP.

15. člen Pristojnosti občnega zbora

Občni zbor sprejema programske usmeritve za delo sindikata, sprejme statut SDP ter njegove spremembe in dopolnitve, izvoli člane nadzornega odbora, glavnega odbora, izvršilnega odbora in komisij, obravnava poročila sindikalnih zaupnikov, odloča o nezaupnici organov sindikata, odloča o izključitvi članov in sindikata, sprejme sklep o prenehanju sindikata, sprejme letni proračun in finančni načrt, imenuje člane komisij, določenih v tem statutu, sprejema pravilnike in druge akte SDP, potrdi letno poročilo in odloča o nakupu ter prodaji nepremičnin.

16. člen Nadzorni odbor SDP

(1) Nadzorni odbor SDP (v nadaljevanju: NO SDP) sestavlja od tri do pet članov. Izvoli jih občni zbor za dobo štirih let.

(2) Člani izmed sebe izvolijo predsednika, ki vodi njegovo delo in sklicuje seje. V njegovi odsotnosti ga nadomešča najstarejši član NO. Pobudo za sklic seje da lahko vsak član NO.

(3) Člani NO SDP ne sme biti član nobenega drugega organa sindikata.

17. člen Naloge nadzornega odbora SDP

Naloge NO SDP so:

- nadzoruje finančno in materialno poslovanje SDP, priključenih sindikatov in njihovih organov ter njihovo skladnost z določili Pravilnika o finančno materialnem poslovanju in računovodstvu SDP;
- nadzoruje finančno in materialno poslovanje priključenih sindikatov skladno 34. členom tega statuta;
- spremlja uveljavljanje dogovorjenega programa, delo glavnega odbora, izvršilnega odbora, komisij;
- o svojih ugotovitvah poroča glavnemu odboru SDP in občnemu zboru SDP,
- ob ugotovljenih nepravilnostih je dolžan zahtevati sklic seje glavnega odbora SDP ali sklic izredne seje občnega zbora;
- po potrebi sprejema sklepe ter predlaga ukrepe izvršilnemu in glavnemu odboru za odpravljanje morebitnih nepravilnosti;
- v vlogi častnega razsodišča obravnava in razsoja pritožbe članov na odločitve sindikalnih izvršilnih organov.

18. člen Izvajanje nadzora nad organi in priključenimi sindikati

(1) Vsak organ, nad katerim se izvaja nadzor ali njegov član, je dolžan nuditi nadzornemu odboru vso podporo ter mu brez odlašanja predložiti vse zahtevane listine in sprejete sklepe o transakcijah.

(2) Nadzor lahko izvaja nadzorni odbor na lastno iniciativo ali na predlog izvršilnega odbora. O ugotovitvah nadzorni odbor poroča na občnem zboru in glavnemu odboru.

19. člen Glavni odbor

(1) Glavni odbor sestavljajo predsednik, podpredsedniki, sekretar, blagajnik, predstavnik tožilstva, predstavnik Uprave za izvrševanje kazenskih sankcij, po en predstavnik vsake regije in po en predstavnik vsakega priključenega sindikata.

(2) Predsednik sklicuje seje vsaj dvakrat letno oziroma po potrebi. V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik.

20. člen
Pristojnosti glavnega odbora

Glavni odbor SDP:

- vodi politiko SDP napram državi,
- sprejema stališča, vodi pogajanja in sklepa kolektivne pogodbe,
- se odloča glede sodelovanja in povezovanja z drugimi sindikati,
- oblikuje in sprejema stališča do konkretnih vprašanj na ravni reprezentativnosti,
- zbira pobude in ugotavlja interese članov SDP glede zadev, katere spadajo v njegove pristojnosti,
- skrbi za obveščanje članov SDP o svojih sklepih in aktivnostih,
- se po potrebi preoblikuje v stavkovni odbor in vodi stavko,
- opravlja druge naloge v skladu z interesi članstva.

21. člen
Predsednik SDP

(1) Predsednik SDP je po funkciji predsednik glavnega odbora SDP in izvršilnega odbora SDP.

(2) Izvoli ga občni zbor SDP za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

(3) Predsednik SDP je odgovoren za splošno in finančno poslovanje SDP.

(4) Naloge predsednika SDP so:

- organizira in vodi delo sindikata;
- sklicuje in vodi seje glavnega odbora SDP;
- vodi delo izvršilnega odbora SDP;
- ima pravico in dolžnost zastopati, varovati in predstavljati interese članov SDP pred delodajalcem ali pred drugimi pooblaščenimi delavci in pred organi upravljanja v zavodu,
- predstavlja, zbira in posreduje v obravnavo mnenja, pobude in zahteve članov SDP,
- podpisuje sklepe, stališča, pogodbe in druge akte,
- sodeluje s sindikalnimi zaupniki,
- seznanja člane z delom SDP in njegovih organov na vseh ravneh sindikalne organiziranosti,
- izraža interese in zahteve članov SDP na višjih ravneh organiziranosti in jih usklajuje z interesi in zahtevami drugih sindikatov,
- sodeluje v postopkih uveljavljanja in varstva pravic delavcev,
- vodi aktivnosti v zvezi s pripravo in organiziranjem stavke,
- opravlja druge naloge, ki se smiselno navezujejo na njegovo funkcijo.

22. člen Sekretar

- (1) Sekretar je izvoljen na občnem zboru za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.
- (2) Sekretar opravlja strokovne in organizacijske zadolžitve, ki mu jih naloži občni zbor, glavni odbor ali izvršilni odbor SDP.
- (3) Sekretar koordinira delo SDP, vodi delo pisarne SDP, pripravlja gradiva za seje organov SDP in komisij. Po pooblastilu predsednika lahko tudi predstavlja SDP v pogajanjih z delodajalcem ali z drugimi sindikati in drugimi organizacijami.

23. člen Blagajnik

- (1) Blagajnik vodi blagajno ter poroča glavnemu in izvršilnemu odboru o stanju sredstev na računu.
- (2) Blagajnika imenuje izvršilni odbor za obdobje štirih let.
- (4) Blagajnik ne sme biti član nadzornega odbora.
- (5) Delo blagajnika neposredno nadzirata glavni odbor SDP in nadzorni odbor SDP.

24. člen Izvršilni odbor

- (1) Izvršilni odbor SDP (v nadaljevanju: IO) je operativni organ, ki skrbi za izvrševanje tekočih nalog.
- (2) V njem je zastopana vsaka organizirana skupina članov sindikata, ki v IO predlaga najmanj enega člana. Število članov določi občni zbor.
- (3) Člani IO SDP se izvolijo na občnem zboru z večino glasov navzočih. V primeru, da v IO ni bil izvoljen član, ki ga je predlagala posamezna skupina članov, imajo pravico predlagati drugega kandidata.
- (4) Člani IO izmed sebe izvolijo dva podpredsednika in sekretarja.
- (5) Po potrebi lahko IO SDP angažira za opravljanje posamezne naloge člana, ki ni v IO SDP.
- (6) IO SDP odloča z večino glasov navzočih članov.

(7) Na sejah IO SDP se piše zapisnik. Vsi sklepi, sprejeti na IO SDP, morajo biti navedeni v zapisniku in morajo vsebovati kratko obrazložitev. Izvod zapisnika se pošlje predsedniku nadzornega odbora SDP.

25. člen Naloge izvršilnega odbora

Naloge IO SDP so:

- izvaja sklepe občnega zbora in mu poroča o svojem delu,
- občnemu zboru in glavnemu odboru oblikuje in predlaga stališča o konkretnih vprašanjih,
- od pristojnih organov terja odgovore v zvezi z vprašanji, ki zadevajo pravice članov in obvešča člane o vsebini odgovorov,
- opozarja na morebitne nepravilnosti, s katerimi so kršene pravice članov,
- sodeluje s strokovnimi službami,
- vodi in usklajuje delo posameznih komisij,
- opravlja naloge, povezane s finančnim in administrativnim poslovanjem SDP in njegovih organov,
- potrjuje sklepe, povezane s počitniško-rekreativno dejavnostjo članov SDP,
- skrbi za informiranje članov,
- odloča o nagrajevanju članov, ki so se pri urejanju določenih pomembnih zadev izjemno angažirali,
- opravlja druge naloge, ki niso v pristojnosti občnega zbora ali drugih organov.

26. člen Komisije SDP

(1) V SDP se lahko oblikujejo stalne in začasne komisije. Člane komisije in njihove predsednike imenuje občni zbor, razen če ta statut določa drugače.

(2) Stalne komisije so tiste, katerih dejavnost poteka neprekinjeno celotno obdobje med dvema skupščinama.

(3) Stalne komisije so:

- komisija za pravno-upravne zadeve,
- statutarna komisija,
- komisija za finančno ekonomske zadeve,
- komisija za športno-rekreativno dejavnost in izlete,
- komisija za poklic,
- komisija za počitniško stanovanje.

(4) Začasne komisije imenuje izvršilni odbor za izpeljavo posameznih akcij in nalog. Njihov imenovanje traja do izvedbe posamezne akcije ali do naslednjega občnega zbora, ki lahko delovanje komisije podaljša.

(5) Vsaka komisija ima od tri do pet članov, razen če je s tem statutom drugače določeno.

27. člen
Komisija za pravno-upravne zadeve

(1) Komisija pripravlja in obravnava gradiva s področja pravno-upravnih zadev, podaja mnenja glede novo sprejetih aktov, pravilnikov in zakonodaje, ki vpliva na pravice in status zaposlenih v pravosodju, razpravlja in sprejema stališča v zvezi s kolektivnimi pogodbami, in opravlja druge naloge, določene s Pravilnikom o pravni pomoči.

(2) Komisija o svojem delu redno poroča na sejah občnega zbora.

28. člen
Statutarna komisija

(1) Statutarna komisija razlaga določila statuta in predloge njegovih sprememb in dopolnitev.

(2) Sestavlja jo predsednik SDP, predsednik komisije za pravno-upravne zadeve in še en član, ki ga imenuje občni zbor.

(3) Sestanke komisije sklicuje in vodi predsednik SDP.

29. člen
Komisija za finančno ekonomske zadeve

(1) Komisija pripravlja predloge za IO, povezane s finančno materialnim poslovanjem, odobrava poslovne ponudbe, obravnava prošnje za solidarnostno pomoč v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju solidarnostnih pomoči in drugih aktov SDP.

(2) Komisija o svojem delu redno poroča na sejah občnega zbora.

30. člen
Komisija za športno-rekreativno dejavnost in izlete

(1) Skrbi za organizacijo športno-rekreativne dejavnosti in izletov. Za izpeljavo posameznih nalog lahko komisija imenuje odbore.

(2) Sklepe komisij potrjuje IO na njegovih sejah.

(3) Dolžnosti in pooblastila Komisije se določijo z veljavnimi pravilniki in drugimi akti SDP. Komisija o svojem delu redno poroča na sejah občnega zbora in izvršilnega odbora.

31. člen
Komisija za počitniško stanovanje

- (1) Komisija za počitniško stanovanje skrbi za počitniške kapacitete v lasti sindikata v skladu s Pravilnikom o koriščenju, vzdrževanju in najemu stanovanja v lasti SDP.
- (2) Sklepe komisij potrjuje IO na njegovih sejah.
- (3) Komisija o svojem delu redno poroča na sejah občnega zbora in izvršilnega odbora.

32. člen
Komisije za poklic

- (1) Predsednik komisije za posamezni poklic je član izvršilnega odbora. V njegovi odsotnosti ga nadomešča drugi član izvršilnega odbora, ki ga določi sam.
- (2) Komisija pripravlja in obravnava gradiva s področja poklica, pripravlja svoja stališča do novo sprejetih aktov, pravilnikov in zakonodaje, ki vpliva na pravice, status, kariero poklica v pravosodnih organih, razpravlja in sprejema stališča.

IV. SPREJEMANJE ODLOČITEV IN VOLITVE

33. člen
Ugotavljanje sklepčnosti

- (1) Pri zasedanju občnega zbora, glavnega odbora, izvršilnega odbora in sejah komisij se upošteva prostovoljnost članov o aktivnem sodelovanju.
- (2) V primeru, da se seje ni udeležila več kot polovica članov, predsednik razglasi 15-minutni odmor. Po 15-minutnem odmoru mora predsednik preveriti, če so bili člani ustrezno vabljeni. V primeru, da ni bilo pomanjkljivosti pri sklicu, lahko veljavno odločajo prisotni člani z večino glasov.

34. člen
Sprejemanje odločitev

(1) Organi SDP sprejemajo svoje odločitve z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov organa, razen če ta statut določa drugače.

(2) Vsak član ima en glas.

(3) V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati sejo občnega zbora SDP, se lahko izvede dopisno oziroma korespondenčno sejo. Predsednik izvede korespondenčno sejo tako, da vsem članom hkrati pošlje pisno izdelan predlog sklepov. Vprašanje za korespondenčno sejo mora biti postavljeno tako, da je mogoče nanj odgovoriti samo z »DA« ali »NE« oziroma »ZA« ali »PROTI«. V spremnem dopisu mora biti jasno navedeno, do kdaj lahko člani glasujejo. Sklep korespondenčne seje je sprejet z večino glasov članov. O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, ki se potrdi na naslednji seji, na kateri predsednik SDP tudi utemelji vzroke za izvedbo korespondenčne seje.

(4) Korespondenčno ali dopisno sejo lahko iz enakih razlogov in na enak način izvedejo vsi organi SDP.

(5) V primeru posebnih okoliščin pa lahko vsak organ izvede sejo preko video konference.

35. člen Obvezne volitve kandidatov

Člani lahko nastopijo naslednje funkcije le, če so na njih izvoljeni:

- predsednik SDP,
- podpredsedniki,
- sekretar,
- blagajnik,
- NO SDP,
- stalne komisije SDP.

36. člen Volitve

(1) Kandidat je lahko izvoljen, če dobi večino glasov.

(2) V kolikor noben od kandidatov ni dobil večine glasov, je potreben drugi krog volitev, v katerega se vključita kandidata, ki sta v prvem krogu dobila največje število glasov.

(3) V kolikor pri volitvah ni izvoljen nihče od predlaganih kandidatov, se razpiše ponovne volitve v roku 60 dni.

V. UVELJAVLJANJE ZAHTEV IN POGAJANJA

37. člen Oblike uveljavljanja zahtev

(1) SDP uveljavlja svoje zahteve:

- s posredovanjem zahtev, stališč in mnenj vodstvu pravosodnega organa in/ali organu upravljanja,
- s posredovanjem zahtev, stališč in mnenj na višje oblike organiziranosti sindikata,
- s postavljanjem zahtev preko sindikalnih zaupnikov,
- z neposrednim dogovarjanjem s predstavniki ustanovitelja,
- s seznanjanjem javnosti s sindikalnimi zahtevami in stališči (letaki, plakati, ipd.),
- s pogajanjem z vodstvom pravosodnega organa in/ali organom upravljanja,
- z različnimi oblikami pritiska (nesodelovanje z vodstvom pravosodnega organa, upočasnjenim delom, zahteve o napovedi stavke),
- z napovedjo stavke,
- s stavko,
- z drugimi oblikami pritiska.

(2) SDP lahko usklajuje svoja stališča in zahteve z drugimi sindikati v državi ali izven nje in z njimi enotno nastopa, če oceni, da bi to prispevalo k večji učinkovitosti pri uveljavljanju zahtev in interesov članov. Oblike in način povezovanja in sodelovanja se določijo z dogovorom sindikatov.

(3) SDP uveljavlja pravico do pogajanj, če predsednik, direktor, vodja, oziroma druga pooblaščenca oseba ali organ upravljanja v dogovorjenem roku ne obravnava oziroma se ne opredeli do pobud, predlogov in zahtev sindikata ali jih brez utemeljitev zavrne.

(4) V vseh fazah pogajanja lahko sodelujejo neodvisni strokovnjaki, ki jih angažira SDP. Predstavniki SDP se pogajajo s poslovodnimi in drugim organi na podlagi stališč glavnega odbora SDP, skladno s kolektivno pogodbo, zakonodajo in statutom ter drugimi akti sindikata.

38. člen Stavka

(1) Stavka je zakonita oblika boja za sindikalne pravice. SDP organizira in vodi stavko v skladu z zakonom o stavki in sprejetimi stavkovnimi pravili.

VI. FINANCIRANJE IN FINANČNO POSLOVANJE

39. člen Financiranje SDP

- (1) Dejavnost SDP se pretežno financira iz članarine in drugih lastnih virov skladno s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju in računovodstvu SDP (v nadaljevanju: Pravilnik)
- (2) SDP posluje preko transakcijskega računa. Članarina se določa na podlagi ovrednotenega letnega programa dela vseh oblik organiziranosti s Pravilnikom. Sredstva članarine se uporabljajo skladno s tem statutom in Pravilnikom.
- (3) Del sredstev SDP obvezno namenja za izboljšanje standarda v obliki pomoči svojim članom.
- (4) Del sredstev, ki ne smejo presegati 15 % mesečnega prihodka, se lahko nameni v ustrezni sklad solidarnosti ali stavkovni sklad na ravni republike, pod pogojem vzajemnosti.

40. člen Namenski skladi

- (1) SDP in organi sindikata lahko za uresničevanje svojih nalog ustanovijo namenske sklade. Sklep o ustanovitvi skladov vsebuje naziv, namen, vire sredstev, merila za uporabo ter njihove organe upravljanja in nadzora.
- (2) Socialno ogroženim članom se lahko dodeljuje finančna pomoč po kriterijih, opredeljenih v Pravilniku o dodeljevanju solidarnostne pomoči, ki ga sprejme SDP.

41. člen Prenehanje sindikata

- (1) V kolikor občni zbor z 2/3 večino vseh članov odloči, da sindikat preneha, sredstva sindikata pripadejo sindikatu, ki ga člani na novo ustanovijo.
- (2) Če člani ne ustanovijo novega sindikata, lahko razpolaga s sredstvi višja organizacija, v katero je sindikat povezan.
- (3) V kolikor organizacije iz prejšnjega odstavka ni, gredo sredstva dobrodelni organizaciji, katero izbere občni zbor.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Statut SDP ali spremembe in dopolnila k statutu sprejme občni zbor SDP na priporočilo statutarne komisije, ki predhodno pripravi predlog za javno razpravo, nato pa razpravlja o vseh dodatnih predlogih in se o njih izjasni.

43. člen

S sprejemom tega statuta preneha veljati statut SDP, sprejet na občnem zboru sindikata dne 07. 03. 2006.

44. člen

Ta statut stopi v veljavo z dnem sprejema na občnem zboru SDP dne 10. 05. 2022.

Ljubljana, 10. 5. 2022



PREDSEDNIK SDP
Tomaž Vrnik

A handwritten signature in blue ink, written over the printed name "Tomaž Vrnik". The signature is stylized and loops around the text.